



D.D. 79 del 08.11. 2016

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVO/COMPARATIVA, PER SOLI  
TITOLI, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ADDETTO  
ALL'UFFICIO STAMPA E ALLA COMUNICAZIONE DELL'ACCADEMIA DI BELLE  
ARTI DI BARI**

**IL DIRETTORE**

**Vista la legge 21/12/1999 n. 508 di Riforma delle Istituzioni AFAM;**

**Visto il DPR 28/02/2003 n. 132 quale Regolamento recante criteri per l'autonomia  
statutaria regolamentare ed organizzativa delle istituzioni AFAM;**

**Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 ;**

**Visto il Decreto Legislativo n. 198 del 11/04/2006 quale Codice delle pari opportunità tra  
uomo e donna;**

**Visto lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Bari;**

**Vista la delibera del Consiglio Accademico del 02 novembre 2016**

**Ravvisata la necessità di dover affidare il contratto di addetto all'ufficio stampa a  
personale di particolare e comprovata specializzazione, non potendovi far fronte con  
personale in servizio stante le specifiche competenze richieste, in possesso di titoli che lo  
qualifichi come esperto in comunicazione e ufficio stampa;**

**Considerato che l'attività dell'Accademia di Belle Arti di Bari, per la sua natura pubblica,  
necessita di essere comunicata e pubblicizzata attraverso i media e gli organi di  
informazione;**

## DECRETA

### Art. 1 - Oggetto

È indetta presso l'Accademia di Belle Arti di Bari una procedura selettivo/comparativa pubblica per soli titoli finalizzata all'individuazione di un esperto Addetto all'ufficio stampa e alla comunicazione e alla conseguente stipulazione di un contratto di collaborazione.

La collaborazione consisterà nelle seguenti attività:

- gestione e implementazione del database contatti dell'Istituzione;
- raccolta dati e redazione comunicati stampa;
- relativo invio con eventuale documentazione fotografica alle redazioni dei giornali locali e nazionali e alle riviste di settore;
- attività di PR, telefonate di richiamo ai giornalisti potenzialmente interessati agli argomenti trattati;
- organizzazione e gestione di conferenze stampa istituzionali ;
- raccolta, pubblicazione e gestione della rassegna stampa;
- gestione della presenza istituzionale sui social network;
- programmazione di una presenza settimanale nella sede dell'Accademia di Belle Arti di Bari garantendo la presenza ogni qualvolta le esigenze lo richiedano e, comunque, in occasione dei principali eventi pubblici;
- coordinamento di un gruppo di lavoro, legato alla comunicazione e individuato dalla Direzione, che sarà formato da docenti e studenti dell'Istituzione;
- ogni altra attività connessa con quelle sopra indicate.



## **Art. 2 - Modalità di svolgimento**

Le attività di cui all'art. 1 comporteranno, in particolare, uno scambio di informazioni con i vertici istituzionali (Presidente e Direttore) che daranno il proprio assenso ad ogni comunicazione, secondo le rispettive competenze.

Le attività di cui all'art. 1 saranno espletate personalmente dal collaboratore individuato, con utilizzo di mezzi propri, senza vincolo di subordinazione, ma solo in coordinamento con il Presidente e il Direttore, secondo competenza. In particolare, dopo ogni seduta del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione il Collaboratore dovrà acquisire, rispettivamente dal Direttore e dal Presidente, le informazioni necessarie per verificare l'opportunità di dare divulgazione alle iniziative programmate e deliberate.

L'Addetto all'ufficio stampa e alla comunicazione non potrà disporre né direttamente né indirettamente dell'attivazione di forniture che comportino impegni di spesa.

## **Art. 3 - Luogo, durata e corrispettivo**

L'incarico ed il contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato avrà durata di 12 mesi dalla sottoscrizione dello stesso.

Il corrispettivo annuo è fissato in € 3.000,00 (tremila/00), onnicomprensivo dei contributi ed oneri previdenziali, assistenziali e fiscali dovuti per legge in riferimento a detta tipologia contrattuale.

Il corrispettivo sarà liquidato in due soluzioni, la prima dopo sei mesi dall'inizio dell'incarico e la seconda al termine, dietro presentazione di una relazione illustrativa intermedia e finale dell'attività svolta.



#### **Art. 4 - Requisiti di ammissione**

**Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:**

- 1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in tale ultimo caso con ottima conoscenza della lingua italiana;**
- 2. Età non inferiore agli anni 18;**
- 3. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;**
- 4. Assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione; assenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;**
- 5. iscrizione all'albo dei giornalisti;**
- 6. Buona conoscenza dell'inglese;**
- 7. Assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;**

**Non possono partecipare né essere ammessi alla selezione coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.**

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettivo/comparativa.**

**L'assenza di uno dei requisiti di ammissione sarà motivo di esclusione.**

**Per l'accesso all'incarico è garantita pari opportunità tra uomini e donne.**

#### **Art. 5 - Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione e gli allegati dovranno essere sottoscritti e indirizzati al Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Bari via Re David, 189/c - 70125; il termine improrogabile di presentazione è fissato alla data del 23/11/2016.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la documentazione di seguito in elenco.

1. Domanda di partecipazione;
2. Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e del Codice Fiscale;
3. Curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi generali ed anagrafici, siano dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale e dell'esperienza del candidato. In particolare si richiede:
  - approfondita conoscenza del panorama e dei meccanismi della stampa regionale e nazionale, anche desumibile da precedenti rapporti di lavoro e collaborazione presso almeno una testata regionale o nazionale;
  - esperienze professionali in attività di comunicazione presso Enti pubblici e/o privati;
  - esperienze legate alla realizzazione di contenuti da diffondere attraverso canali tradizionali e nuovi media.
  - elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione delle domande e dei documenti allegati:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Accademia di Bari nell'orario di apertura dello stesso, ossia dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà essere inviata entro e non oltre il termine di scadenza (farà fede il timbro postale);
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [accademiabelleartiba@pec.it](mailto:accademiabelleartiba@pec.it)

La firma apposta sulla domanda di ammissione e sull'elenco dei documenti presentati ha valore di autocertificazione ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive.

La mancanza della sottoscrizione autografa della domanda e dell'elenco dei titoli determina la nullità degli stessi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di ammissione alla selezione dovute ai disguidi postali o imputabili a terzi.

Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda comporta l'inammissibilità della stessa e, quindi, l'esclusione dalla procedura.

Costituiranno titolo prioritario per l'individuazione dell'esperto:

- possesso di titoli di studio inerenti l'attività che costituisce oggetto della selezione
- pluralità di esperienze professionali maturate nella stessa attività o in attività assimilabili all'interno di istituzioni AFAM o all'interno di Istituzioni pubbliche o Enti e Associazioni private

Ai fini di una congrua valutazione la Commissione ha facoltà, se lo ritenga necessario, di chiedere al candidato l'esibizione di documentazione integrativa al curriculum.

Al candidato individuato per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle dichiarazioni rilasciate nel curriculum.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione immediata dalla procedura selettiva.

#### **Art. 6 - Nomina e adempimenti Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice, nominata con decreto del Direttore, sarà formata dal Direttore e dal direttore amministrativo o suo sostituto e da un docente.

La Commissione Giudicatrice stabilisce preventivamente, anche sulla base di quanto già previsto nel presente Avviso, i criteri per la valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati e verbalizza ogni attività dalla stessa svolta. La Commissione Giudicatrice può disporre la convocazione dei candidati ammessi per un colloquio individuale con ciascuno degli stessi. Al termine della valutazione la Commissione individua il destinatario dell'incarico con provvedimento motivato. Il provvedimento è affisso all'Albo e pubblicato sul sito istituzionale; dalla data di pubblicazione decorre il termine di cinque giorni per eventuali reclami per errori materiali. L'Accademia dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali commessi in sede di valutazione comparativa.

#### **Art. 7 - Stipula e durata del contratto**

Con il candidato individuato quale destinatario dell'incarico oggetto del presente Avviso sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa di durata annuale a partire dalla data di stipulazione.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento dei requisiti di cui all'art. 4 e all'accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

L'ACCADEMIA si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso, se ne rilevasse l'opportunità nell'interesse dell'Istituzione.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali.**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Bari. L'ACCADEMIA si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettivo/comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

**IL DIRETTORE**

**Prof. Giuseppe Sylos Labini**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 12/02/1993 n.39.

Nota: ai sensi dell'art.6 c.2 L. 412/91, non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa