



Prot. n. 257 del 15/02/2016

Oggetto: Bando per MOBILITÀ DELLO STAFF PER ATTIVITÀ DIDATTICA e MOBILITÀ DELLO STAFF PER FORMAZIONE nell'ambito del Programma Erasmus+/KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE a.a. 2015-2016.

A decorrere dalla data di affissione del presente bando sono aperti i termini per la presentazione, da parte del personale docente e non docente, delle candidature finalizzate alla realizzazione di un periodo di mobilità per l'a.a. 2015-2016, nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+/KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE.

In particolare, per **Mobilità del personale (staff) s'intendono due tipi di mobilità:**

* periodi di insegnamento: questa attività permette al personale docente di andare a insegnare presso un istituto d'istruzione superiore partner all'estero. La mobilità del personale per l'insegnamento può riguardare qualsiasi ambito tematico/disciplina accademica.

* periodi di formazione: questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e non docente di istituti d'istruzione superiore nella forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di Job Shadowing/periodi di osservazione/formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner, o altra organizzazione di interesse all'estero.

Gli obiettivi che il programma si propone di conseguire sono:

§ miglioramento delle competenze, in relazione ai loro profili professionali (istruzione, formazione, animazione socioeducativa, ecc.);

§ più ampia accezione delle pratiche, delle politiche e dei sistemi nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù in tutti i paesi;

§ miglioramento della capacità di determinare cambiamenti in termini di modernizzazione e apertura internazionale all'interno delle loro organizzazioni nel settore dell'istruzione;

§ migliore accezione delle interconnessioni tra istruzione formale e non formale, formazione professionale e mercato del lavoro;

§ migliore qualità del lavoro e delle attività a favore degli studenti, dei tirocinanti, degli apprendisti, degli scolari, degli studenti adulti, dei giovani e dei volontari;

§ miglioramento dell'accezione e della risposta alle diversità sociali, linguistiche e culturali;

§ miglioramento dell'abilità di indirizzare le necessità dei meno avvantaggiati;

§ miglioramento del sostegno e della promozione per le attività di mobilità ai fini dell'apprendimento;

§ miglioramento delle opportunità di sviluppo professionale e di carriera;

§ miglioramento delle competenze nelle lingue straniere;

§ miglioramento della motivazione e della soddisfazione nel loro lavoro quotidiano.

Le attività sostenute nell'ambito di questa azione dovrebbero produrre anche i seguenti risultati riguardanti le organizzazioni partecipanti:

§ aumento delle capacità di operare a livello UE/internazionale: miglioramento delle competenze di gestione e delle strategie di internazionalizzazione; rafforzamento della cooperazione con i partner di altri paesi; aumento degli stanziamenti di risorse finanziarie (provenienti da una fonte diversa dai fondi dell'UE) per organizzare i progetti UE/internazionali; miglioramento della qualità della preparazione, dell'attuazione, del monitoraggio e del seguito dei progetti UE/internazionali;

§ perfezionamento e miglioramento del modo di affrontare i gruppi destinatari, fornendo, ad esempio: programmi più invitanti per studenti, tirocinanti, apprendisti, giovani e volontari in linea con le loro necessità e aspettative; miglioramento delle qualifiche dei docenti e degli istruttori; miglioramento delle procedure di riconoscimento e convalida delle competenze acquisite durante periodi di apprendimento all'estero; maggiori attività efficaci per il benessere delle comunità locali, miglioramento dei metodi e delle pratiche di animazione socioeducativa per coinvolgere attivamente i giovani e/o indirizzare i gruppi meno avvantaggiati, ecc.;

§ ambiente più moderno, dinamico, impegnato e professionale all'interno dell'organizzazione: disposizione a integrare le buone pratiche e i nuovi metodi nelle attività quotidiane; apertura alle sinergie con le organizzazioni attive in diversi settori sociali, dell'istruzione e dell'occupazione; pianificazione strategica dello sviluppo professionale del proprio personale in relazione alle necessità individuali e alle necessità dell'organizzazione; eventualmente, capacità di attrarre studenti eccellenti e personale accademico da tutto il mondo.

§ Sul lungo periodo, l'effetto combinato di diverse migliaia di progetti sostenuti nell'ambito di questa azione chiave dovrebbe avere un impatto sistemico sui sistemi di istruzione, formazione e gioventù nei

paesi partecipanti al programma, stimolando riforme politiche e acquisendo nuove risorse per le opportunità di mobilità in Europa e altrove.

Alla mobilità può candidarsi tutto il personale docente e non docente dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato.

Può altresì candidarsi il personale docente e non docente che sia destinatario di contratto a tempo determinato, a condizione che la mobilità sia svolta durante il periodo di servizio. Poiché scopo prioritario della mobilità è la disseminazione dei risultati nel tempo, sono considerate con priorità le candidature del personale con più anni di servizio da svolgere.

Il numero delle persone che potrà svolgere il relativo periodo di mobilità all'estero è determinato dal programma individuale di mobilità (minimo due giorni, più due giorni per il viaggio a/r, massimo due mesi). Per favorire la partecipazione di più soggetti, si indica in cinque giorni più due per il viaggio (sette giorni in tutto) il periodo più congruo.

La mobilità di cui al presente avviso pubblico deve svolgersi entro e non oltre il **30.09.2016**; la mobilità per la docenza deve svolgersi presso le seguenti sedi universitarie con cui si sono sottoscritti accordi bilaterali:

1. Belgio, Bruxelles: www.arba-esa.be
2. Francia, Parigi: <http://www.ensad.fr/>
3. Germania, Bielefeld: www.fh-bielefeld.de
4. Germania, Dortmund: <http://www.fb16.tu-dortmund.de/dekanat/en/Faculty/index.html>
5. Spagna, Madrid: <http://www.ucm.es/>
6. Spagna, Avilés: www.esapa.org
7. Spagna, Oviedo: http://www.escueladearte.com/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1
8. Slovenia, Lubiana: <http://www.uni-lj.si/eng/>
9. Croazia, Zagabria: <http://www.uni-lj.si/eng/>
10. Rep. Ceca, Brno: <http://www.ldf.mendelu.cz/en>
11. Bulgaria, Veliko Turnovo: <http://www.uni-vt.bg/2/?zid=9>
12. Romania, Cluj-Napoca: <http://www.uad.ro/>
13. Polonia, Kielce: <http://www.ujk.edu.pl/>
14. Turchia, Istanbul, Mimar University: <http://www.msgsu.edu.tr/>
15. Turchia, Istanbul, İşik University: <http://www.isikun.edu.tr/en/>
16. Turchia, Bursa: <http://en.uludag.edu.tr/> , <http://gsf.uludag.edu.tr/>

I soggetti interessati a svolgere un periodo di formazione all'estero nel contesto del citato programma, dovranno presentare la domanda di candidatura, redatta utilizzando il modello sotto allegato, corredata degli altri allegati richiesti, all'Ufficio Protocollo dell'Accademia di Belle Arti di Bari, sito in via Re David, 189/C - 70125 Bari entro le h. 12 del **29.02.2016**. Il termine di cui al precedente paragrafo è da considerarsi perentorio e se la candidatura è inviata per posta farà fede la data di assunzione al protocollo e non quella del timbro postale.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente la lingua straniera conosciuta e il relativo livello di conoscenza (è richiesta una conoscenza di livello B2 della lingua in uso nel paese di destinazione e/o, in alternativa, della lingua inglese);
2. curriculum vitae (da redigersi secondo il formato europeo);
3. Teaching Programme o Training Programme, che sarà vagliato in sede di valutazione delle domande dal direttore e dal coordinatore ERASMUS dell'AABB di Bari e poi sottoposto all'Istituto di accoglienza e approvato da questo, redatto in lingua italiana e nella lingua del Paese ospite (o, in via alternativa, in lingua inglese).

È buona norma ricevere dall'Istituzione estera, presso cui s'intende svolgere la mobilità, un'accettazione di massima del programma da svolgere, prima di presentare domanda in base a questo bando. Tale accettazione di massima, ricevuta anche via e-mail, sarà allegata alla domanda e costituirà titolo preferenziale nella selezione dei candidati.

Selezione

Le candidature pervenute entro il **29.02.2016** complete degli allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Direttore, o da un suo delegato, e composta dal docente delegato per le attività ERASMUS e dal Direttore Amministrativo.

Nel contesto della selezione si riconoscerà priorità alle proposte che:

- risultino coerenti con l'orientamento e l'ordinamento didattico dell'Istituto estero richiesto dal candidato;
- presentino un adeguato grado di conoscenza della lingua del paese richiesto, ovvero della lingua inglese (attestazioni conseguite presso organismi linguistici certificati o autocertificazione di livello B2);
- consentano di ampliare i rapporti con le istituzioni e di preparare futuri progetti di cooperazione, nonché ulteriori flussi in favore degli studenti, fra le Istituzioni coinvolte.

Qualora il numero delle candidature sia superiore al numero dei flussi attribuibili in base ai fondi a disposizione, tra i candidati risultati idonei verrà compilata una graduatoria, la quale terrà in considerazione i seguenti canoni di preferenza:

personale docente e non docente che non abbia già beneficiato di un precedente flusso di mobilità ERASMUS; numero di anni di servizio da compiere; docenza di ruolo, docenza a t.d., contratto.

L'attività proposta deve rientrare nelle previsioni contenute negli accordi di partenariato con le Istituzioni estere;

prevedere il piano di lavoro (scopo complessivo e obiettivi, risultati attesi dalle attività di formazione o apprendimento e un programma per il periodo di mobilità).

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stila la graduatoria delle idoneità. La graduatoria finale sarà affissa all'Albo dell'Istituto.

Adempimenti successivi alla selezione

Il candidato selezionato per un flusso di mobilità, ove rientri nel contingente delle disponibilità effettive, è tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un contratto con l'Accademia, il quale conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità. Prima della partenza egli deve inoltre concordare il periodo durante il quale va realizzata la mobilità. Tale accordo deve intervenire con la Direzione e con il docente coordinatore del settore ERASMUS. In forza del presente accordo l'Accademia provvede a formalizzare le necessarie comunicazioni all'istituzione estera cointeressata.

Il candidato può contattare il responsabile dell'accoglienza presso l'Istituto ospitante per il reperimento di un alloggio o a provvedere personalmente a ciò e preoccuparsi della prenotazione del mezzo di trasporto a lui più congeniale.

Al rientro nell'Istituto di appartenenza egli deve depositare la documentazione originale di seguito descritta:

Biglietti di viaggio, con carta di imbarco se scelto il mezzo aereo;

Certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni di soggiorno nell'istituzione ospitante (minimo due) e il contenuto dell'attività con le ore impiegate (minimo 8 per docenza).

Relazione individuale, da compilare on-line.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il candidato risultato vincitore deve darne immediata comunicazione alla Direzione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, ovvero del finanziamento, la restituzione integrale della somma ricevuta.

Il finanziamento individuale è determinato dalle spese di viaggio secondo i massimali di seguito indicati e dai giorni di attività. Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere, rispettivamente, con il primo giorno e l'ultimo giorno in cui il Beneficiario deve essere presente presso l'Istituto estero. Un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità ed uno immediatamente dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati nella durata dell'intera mobilità e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

La durata complessiva del periodo di mobilità per docenza non può avere una durata superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 2 giorni di attività e un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana (o di altro periodo di permanenza). La durata complessiva del periodo di mobilità per formazione non può avere una durata superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 2 giorni di attività. Un Attestato rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo della mobilità all'estero certifica le date di effettivo inizio e fine dello svolgimento del periodo di mobilità svolto. I biglietti di viaggio, le carte d'imbarco aeree devono essere depositati presso l'ufficio Erasmus al termine della mobilità. L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è dato dal numero dei giorni di mobilità come specificati nell'Articolo moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo per il soggiorno del Paese di destinazione; a tale ammontare occorre infine aggiungere il contributo per le spese di viaggio.

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm Il Mobility Tool calcolerà gli importi del contributo per il viaggio in base alle tariffe applicabili per costo unitario. Come luogo di origine viene considerato automaticamente il luogo in cui ha sede l'organizzazione di invio, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante. Se vengono indicati luoghi di origine e di destinazione differenti, il Beneficiario deve darne motivazione nel Mobility Tool.

Esempio calcolo contributo viaggio: città di partenza: Firenze, città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze-Oslo): 1795.68 km

Fascia corrispondente: 500-1999 km

Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)

Nota bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

KM €

0-99 km € 0,00

100-499 km € 180,00

500-1999 km € 275,00

2000-2999 km € 360,00

3000-3999 km € 530,00

4000-7999 km € 820,00

8000-19999 km € 1100,00

Contributo per il soggiorno

Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno - diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno:

GRUPPO A Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom € 128,00 - € 89,60

GRUPPO B Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Poland Romania, Turkey € 112,00 - € 78,40

GRUPPO C Former Yugoslav Republic of Macedonia, Germany, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Spain € 96,00 - € 67,20

GRUPPO D Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia € 80,00 - € 56,00

Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 l'Accademia si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla

eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto

tassativo delle disposizioni vigenti.

Riferimenti utili:

• Bando e modulistica scaricabili dal sito www.accademiabelleartiba.it

• Pagina ufficiale dell'Agenzia Nazionale ERASMUS <http://www.erasmusplus.it/>

• Docente coordinatore delle attività ERASMUS per l'a.a. 2014-2015: Prof. ssa Giuseppina Petruzzelli, cui richiedere ogni informazione e in particolare le e-mail di contatto dei referenti ERASMUS delle Istituzioni cui

presentare il proprio progetto di attività (e-mail: giusypetr@libero.it).

Bari, 11-02-2016

F.to Il Direttore

Prof . Giuseppe Sylos Labini



**MOBILITÀ DELLO STAFF PER ATTIVITÀ DIDATTICA e MOBILITÀ DELLO STAFF PER FORMAZIONE
nell'ambito del Programma Erasmus+/KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE a.a. 2015-2016**

MODULO DI CANDIDATURA

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____
NATO/A a _____ il _____
INDIRIZZO _____ Tel. _____
CELLULARE _____ E-mail _____
CODICE FISCALE _____ IN QUALITÀ DI _____
in servizio presso codesto Istituto, presa visione del relativo bando

Chiede

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di un finanziamento per mobilità (segnare l'attività per cui si concorre)

MOBILITÀ DELLO STAFF PER ATTIVITÀ DIDATTICA

MOBILITÀ DELLO STAFF PER FORMAZIONE

nell'ambito dell'azione ERASMUS+, da fruire presso la seguente istituzione:

.....
.....

A tal fine

Dichiara:

di essere cittadino _____

di avere la competenza linguistica certificata o autocertificata della lingua del paese ospitante o dell'Inglese (certificazione o dichiarazione che si allega):

di allegare alla presente un proprio curriculum culturale-professionale in formato europeo;

di allegare alla presente il proprio teaching programme o training programme in Inglese, corredato di accettazione di massima dell'istituzione estera (ricevuta anche tramite e-mail)

dichiara la propria disponibilità ad accettare le condizioni generali dettate dalla Unione Europea a disciplina della mobilità del personale docente e non docente, nonché quelle contenute nel bando di selezione cui la presente candidatura si riferisce;

Il/La sottoscritt__ si impegna altresì a sottoscrivere con la Direzione un contratto contenente le previsioni di reciproco impegno ai fini della realizzazione dell'iniziativa.

DATA _____ FIRMA _____