



Prot. n. 2687 del 30/11/2021

Oggetto: Bando per MOBILITÀ DELLO STAFF PER ATTIVITÀ DIDATTICA e MOBILITÀ DELLO STAFF PER FORMAZIONE nell'ambito del Programma Erasmus+/KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE a.a. 2021-2022.

A decorrere dalla data di affissione del presente bando sono aperti i termini per la presentazione, da parte del personale docente e non docente, delle candidature finalizzate alla realizzazione di un periodo di mobilità per l'a.a. 2021-2022, nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+/KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE.

In particolare, per Mobilità del personale (staff) s'intendono due tipi di mobilità:

- \* periodi di insegnamento (Teaching): questa attività permette al personale docente di andare a insegnare presso un istituto d'istruzione superiore partner all'estero. La mobilità del personale per l'insegnamento può riguardare qualsiasi ambito tematico/disciplina accademica.
- \* periodi di formazione (Training): questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e non docente di istituti d'istruzione superiore nella forma di eventi di formazione all'estero (compresi congressi, conferenze) e periodi di Job Shadowing/periodi di osservazione/formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner, o altra organizzazione di interesse all'estero.

Gli obiettivi che il programma si propone di conseguire sono:

- miglioramento delle competenze, in relazione ai loro profili professionali (istruzione, formazione, animazione socioeducativa, ecc.);
- più ampia accezione delle pratiche, delle politiche e dei sistemi nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù in tutti i Paesi;
- miglioramento della capacità di determinare cambiamenti in termini di modernizzazione e apertura internazionale all'interno delle loro organizzazioni nel settore dell'istruzione;
- migliore accezione delle interconnessioni tra istruzione formale e non formale, formazione professionale e mercato del lavoro;
- migliore qualità del lavoro e delle attività a favore degli studenti, dei tirocinanti, degli apprendisti, degli scolari, degli studenti adulti, dei giovani e dei volontari;
- miglioramento dell'accezione e della risposta alle diversità sociali, linguistiche e culturali;
- miglioramento dell'abilità di indirizzare le necessità dei meno avvantaggiati;
- miglioramento del sostegno e della promozione per le attività di mobilità ai fini dell'apprendimento;
- miglioramento delle opportunità di sviluppo professionale e di carriera;
- miglioramento delle competenze nelle lingue straniere;
- miglioramento della motivazione e della soddisfazione nel loro lavoro quotidiano.

Le attività sostenute nell'ambito di questa azione dovrebbero produrre anche i seguenti risultati riguardanti le organizzazioni partecipanti:

- aumento delle capacità di operare a livello UE/internazionale: miglioramento delle competenze di gestione e delle strategie di internazionalizzazione; rafforzamento della cooperazione con i partner di altri paesi; aumento degli stanziamenti di risorse finanziarie (provenienti da una fonte diversa dai fondi dell'UE) per organizzare i

- progetti UE/internazionali; miglioramento della qualità della preparazione, dell'attuazione, del monitoraggio e del seguito dei progetti UE/internazionali;
- perfezionamento e miglioramento del modo di affrontare i gruppi destinatari, fornendo, ad esempio: programmi più invitanti per studenti, tirocinanti, apprendisti, giovani e volontari in linea con le loro necessità e aspettative; miglioramento delle qualifiche dei docenti e degli istruttori; miglioramento delle procedure di riconoscimento e convalida delle competenze acquisite durante periodi di apprendimento all'estero; maggiori attività efficaci per il benessere delle comunità locali, miglioramento dei metodi e delle pratiche di animazione socioeducativa per coinvolgere attivamente i giovani e/o indirizzare i gruppi meno avvantaggiati, ecc.;
  - ambiente più moderno, dinamico, impegnato e professionale all'interno dell'organizzazione: disposizione a integrare le buone pratiche e i nuovi metodi nelle attività quotidiane; apertura alle sinergie con le organizzazioni attive in diversi settori sociali, dell'istruzione e dell'occupazione; pianificazione strategica dello sviluppo professionale del proprio personale in relazione alle necessità individuali e alle necessità dell'organizzazione; eventualmente, capacità di attrarre studenti eccellenti e personale accademico da tutto il mondo.
  - Sul lungo periodo, l'effetto combinato di diverse migliaia di progetti sostenuti nell'ambito di questa azione chiave dovrebbe avere un impatto sistemico sui sistemi di istruzione, formazione e gioventù nei paesi partecipanti al programma, stimolando riforme politiche e acquisendo nuove risorse per le opportunità di mobilità in Europa e altrove.

Alla mobilità può candidarsi tutto il personale docente e non docente dell'Accademia di Belle Arti di Bari con contratto a tempo indeterminato. Può altresì candidarsi il personale docente e non docente che sia destinatario di contratto a tempo determinato, a condizione che la mobilità sia svolta durante il periodo di servizio.

Poiché scopo prioritario della mobilità è la disseminazione dei risultati nel tempo, sono considerate con priorità le candidature del personale con più anni di servizio da svolgere. Il numero delle persone che potrà svolgere il relativo periodo di mobilità all'estero è determinato dal programma individuale di mobilità (svolto per minimo due giorni, più due giorni per il viaggio a/r).

La mobilità di cui al presente avviso pubblico può svolgersi da subito e lungo l'anno accademico 2021-2022; la mobilità per la docenza potrà svolgersi presso le sedi universitarie con cui l'Accademia di Belle Arti di Bari ha sottoscritto accordi bilaterali (di cui all'allegato elenco).

Per la mobilità del personale docente e non docente per la formazione l'organizzazione di accoglienza deve essere:

- un istituto di istruzione superiore con cui l'Accademia di Belle Arti di Bari ha sottoscritto un accordo bilaterale;
- una qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nell'ambito dell'istruzione, della formazione e della gioventù. Tale organizzazione deve appartenere a un Paese partecipante al programma Erasmus+: Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito, Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia.

I soggetti interessati a svolgere un periodo di docenza o di formazione all'estero nel contesto del citato programma, dovranno presentare la domanda di candidatura, redatta utilizzando il modello allegato, tramite la propria mail istituzionale all'Ufficio Protocollo dell'Accademia di

Belle Arti di Bari (protocollo@accademiabari.it) e contestualmente all'Ufficio Erasmus (erasmus@accademiabari.it) entro il 20.12.2021.

I Teaching Programme o il Training Programme saranno in seguito compilati in Inglese dal candidato al fine di perfezionare la candidatura da inviare all'Istituto meta della mobilità e soggetto alla sua approvazione.

Costituirà titolo preferenziale nella selezione dei candidati un'accettazione di massima del programma da svolgere all'estero, ricevuta anche via e-mail dall'Istituto presso cui s'intende svolgere la mobilità, allegata alla domanda, o un progetto istituzionale in atto con l'istituzione partner.

Alla Direzione e all'Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali è riservata una quota di mobilità in relazione alle necessità istituzionali connesse con lo svolgimento del programma.

### Selezione

Le candidature pervenute entro il 20.12.2021 saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Direttore, o da un suo delegato, e composta dal docente delegato per le attività ERASMUS e dal Direttore Amministrativo. Nel contesto della selezione si riconoscerà priorità alle proposte che: risultino coerenti con l'orientamento e l'ordinamento didattico dell'Istituto estero richiesto dal candidato; presentino un adeguato grado di conoscenza della lingua del Paese richiesto, ovvero della lingua inglese (attestazioni conseguite presso organismi linguistici certificati o autocertificazione di livello B2); consentano di ampliare i rapporti con le istituzioni e di preparare futuri progetti di cooperazione, nonché ulteriori flussi in favore degli studenti, fra le Istituzioni coinvolte. Qualora il numero delle candidature sia superiore al numero dei flussi attribuibili in base ai fondi a disposizione, tra i candidati risultati idonei verrà compilata una graduatoria, la quale terrà in considerazione i seguenti canoni di preferenza: personale docente e non docente che non abbia già beneficiato di un precedente flusso di mobilità ERASMUS; se di ruolo numero di anni di servizio da compiere; docenza di ruolo, docenza a t.d., contratto. L'attività proposta deve rientrare nelle previsioni contenute negli accordi di partenariato con le Istituzioni estere; prevedere il piano di lavoro (scopo complessivo e obiettivi, risultati attesi dalle attività di formazione o apprendimento e un programma per il periodo di mobilità). Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stila la graduatoria delle idoneità. La graduatoria finale sarà affissa all'Albo dell'Istituto.

Adempimenti successivi alla selezione. Il candidato selezionato, ove rientri nel contingente delle disponibilità effettive, è tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un contratto con l'Accademia, il quale conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità. Prima della partenza egli deve inoltre concordare il periodo durante il quale va realizzata la mobilità. Tale accordo deve intervenire con la Direzione e con il docente coordinatore del settore ERASMUS. In forza del presente accordo l'Accademia provvede a formalizzare le necessarie comunicazioni all'istituzione estera cointeressata. Il candidato può contattare il responsabile dell'accoglienza presso l'Istituto ospitante per il reperimento di un alloggio o a provvedere personalmente a ciò e preoccuparsi della prenotazione del mezzo di trasporto a lui più congeniale.

Al rientro nell'Istituto di appartenenza egli deve depositare la documentazione originale di seguito descritta: biglietti di viaggio, con carta di imbarco se scelto il mezzo aereo; certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni di soggiorno nell'istituzione ospitante (minimo due) e il contenuto dell'attività con le ore impiegate (minimo 8 per docenza per 5 giorni di mobilità); la relazione individuale, da compilarsi on-line.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il candidato risultato vincitore deve darne immediata comunicazione alla Direzione e all'Ufficio Erasmus, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi

previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, ovvero del finanziamento, la restituzione integrale della somma ricevuta. Il finanziamento individuale è determinato dalle spese di viaggio secondo i massimali di seguito indicati e dai giorni di attività. Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere, rispettivamente, con il primo giorno e l'ultimo giorno in cui il Beneficiario deve essere presente presso l'Istituto estero. Un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità ed uno immediatamente dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati nella durata dell'intera mobilità e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale

La durata complessiva del periodo di mobilità per formazione deve avere una durata minima di 2 giorni di attività, più due giorni per il viaggio; un numero maggiore di giorni potrà essere valutato in relazione ai fondi a disposizione. Un Attestato rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo della mobilità all'estero certifica le date di effettivo inizio e fine dello svolgimento del periodo di mobilità svolto. I biglietti di viaggio, le carte d'imbarco aeree devono essere depositati presso l'ufficio Erasmus al termine della mobilità.

L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è dato dal numero dei giorni di mobilità come specificati nell'Articolo moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo per il soggiorno del Paese di destinazione; a tale ammontare occorre infine aggiungere il contributo per le spese di viaggio.

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) Il Mobility Tool calcolerà gli importi del contributo per il viaggio in base alle tariffe applicabili per costo unitario. Come luogo di origine viene considerato automaticamente il luogo in cui ha sede l'organizzazione di invio, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante. Se vengono indicati luoghi di origine e di destinazione differenti, il Beneficiario deve darne motivazione nel Mobility Tool.

Contributo per il viaggio. Distanze di viaggio: Tra 10 e 99 KM € 20,00 per partecipante. Tra 100 e 499 KM € 180,00 per partecipante. Tra 500 e 1999 KM € 275,00 per partecipante. Tra 2000 e 2999 KM € 360,00 per partecipante. Tra 3000 e 3999 KM € 530,00 per partecipante. Tra 4000 e 7999 KM € 820,00 per partecipante. 8000 KM o più € 1.500,00 per partecipante Nota bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

N.B. Le cifre su indicate sono le cifre massime che possono essere rimborsate al partecipante per costo del viaggio a/r in base alla distanza come sopra specificato; il rimborso, tuttavia, si basa sui costi effettivi documentati dal partecipante con le ricevute di spesa.

Contributo per il soggiorno: diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno (la diaria è calcolata sia per i giorni di soggiorno sia per i due giorni di viaggio a/r): Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito € 144,00; Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo € 128,00; Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia € 112,00.

N.B.: L'ammontare del supporto individuale è soggetto a tassazione per la quota eccedente € 77,47 giornalieri, come da consulenza giuridica sulle borse Erasmus (cfr. <http://www.accademiabelleartiba.it/attachments/article/1301/consulenza%20giuridica%20sulle%20borse%20Erasmus+.pdf>)

Trattamento dei dati personali Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 l'Accademia si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

Riferimenti utili:

Bando e modulistica sono scaricabili dal sito istituzionale:

<https://www.accademiabelleartiba.it/erasmus.html>

Pagina ufficiale dell'Agenzia Nazionale ERASMUS per ulteriori informazioni:

[http://www.erasmusplus.it/istruzione\\_superiore/mobilita/mobilita-staff/](http://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/mobilita-staff/)

E-mail dedicata cui poter richiedere ogni informazione relativa al bando:

prof.ssa Giuseppina Petruzzelli [erasmus@accademiabari.it](mailto:erasmus@accademiabari.it)

Bari, 30.11.2021

F.to Il Direttore Prof. Giancarlo Chielli