

# — Bando di selezione per la commissione Press and social media office CPCSAI 2021

## Bando di selezione — Press and social media office CPCSAI

### LA GIUNTA

**Vista** la legge n. 508 del 21 dicembre 1999 di riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 132 del 28 febbraio 2003, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 135 del 13 giugno 2003, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge n. 508 del 21 dicembre 1999;

**Visto** il Decreto Ministeriale n. 261 del 3 aprile 2013 del MIUR, Costituzione della Conferenza delle consulte degli studenti delle accademie di belle arti e degli istituti superiori per le industrie artistiche - isia e degli istituti superiori di studi musicali;

**Visto** il Regolamento CPCSAI del 14 dicembre 2016, Regolamento della Conferenza dei presidenti delle consulte degli studenti delle accademie di belle arti e degli istituti superiori delle industrie artistiche;

**Visto** il verbale d'assemblea n.03/2021 del 14 maggio 2021;

**Letto** l'Art. 1 comma 3 del Regolamento CPCSAI "le attività si compiono per mezzo o per mandato dell'Assemblea nazionale, nella compilazione e sottoscrizione di documenti, pareri e progetti, nella diffusione delle notizie e delle "buone pratiche" nazionali, nel coinvolgimento degli studenti nell'azione di miglioramento dei loro stessi diritti, nel confronto con i referenti istituzionali e statali";

**Letto** l'Art. 3 comma 9 del Regolamento CPCSAI "la Giunta indirizza il lavoro preparatorio di ogni Assemblea nazionale, suddivide preliminarmente i compiti di studio ed approfondimento delle Commissioni, vaglia e presenta il materiale prodotto dalle Commissioni all'Assemblea nazionale, propone questioni da sottoporre all'Ordine del Giorno redatto dal Presidente, si riunisce e scambia le informazioni tramite le piattaforme telefoniche/telematiche/social network con frequenza pressoché settimanale";

**Letto** l'Art. 3 comma 13 del Regolamento CPCSAI "Le Commissioni di studio nascono per iniziativa dei membri della Giunta ovvero con voto dell'Assemblea nazionale ovvero, di fatto, con almeno tre membri di diritto della CPCSAI e/o altri membri di Consulte degli Studenti: esse analizzano temi specifici e sintetizzano proposte migliorative, chiedendo un referente tra i membri della Giunta; possono lavorare in autonomia, anche finanziaria senza l'impiego di altre risorse che non siano le proprie personali o quelle della propria delle Consulta, in applicazione del D.M. 3 aprile 2013 n. 261";

**Valutata** la possibilità di costituire una Commissione interna alla Conferenza dei presidenti delle consulte degli studenti delle accademie di belle arti e degli istituti superiori delle industrie artistiche con lo scopo di organizzare e distribuire materiale informativo e divulgativo inerente alla stessa Conferenza mediante l'utilizzo di social media, sito istituzionale, mezzi stampa e affini;

## AVVISA

### Art.1 — Fini e principi della CPCSAI

La Conferenza nazionale dei Presidenti delle Consulte degli Studenti delle Accademie di Belle Arti e degli ISIA (di seguito CPCSAI), fondata in concomitanza con le Conferenze dei Presidenti e dei Direttori AFAM, è l'organo di rappresentanza nazionale degli studenti e delle studentesse di tali Istituzioni, in applicazione del D.M. 3 aprile 2013 n. 261, con lo scopo di metterli in rapporto, attraverso i rispettivi Presidenti di Consulta, con gli organi ministeriali e Istituzioni private al fine di costituire un programma unico promuovendo lo scambio di informazioni e del sapere per una maggiore espansione e produzione dell'arte e del design italiano, nonché il miglioramento della condizione studentesca e la riforma del comparto normativo che regola le Istituzioni AFAM.

### Art.2 — Selezione di figure addette al Press and social media office

La Giunta CPCSAI avvia il presente bando per la selezione di student\* ed ex student\* del comparto AFAM al fine di individuare le figure addette alla formazione della commissione *Press and social media office* con la finalità di supportare e gestire il reparto social e stampa della Conferenza.

### Art.3 – Scopo della Commissione

Lo scopo della Commissione è quello di implementare la comunicazione esterna della Conferenza tramite i social media, il sito istituzionale e i mezzi stampa con pubblicazioni mirate alla crescita delle interazioni tra gli studenti e le studentesse AFAM e in generale dei follower e all'informazione puntuale e tempestiva circa le notizie, le decisioni e le azioni portate avanti dalla Conferenza.

### Art.4 – Figure richieste

Il presente bando è indetto allo scopo di selezionare le seguenti figure professionali:

- a. **Communication manager**, il responsabile della comunicazione è la figura che organizza e gestisce la comunicazione esterna, dalle caselle email alle piattaforme social, gestisce lo sportello della Conferenza, pianifica le strategie comunicative e realizza campagne di comunicazione *off-line* e *on-line* per promuovere l'immagine sociale in accordo con la *vision* e la *mission* della Conferenza;
- b. **Content manager**, il gestore dei contenuti è la figura che progetta e gestisce i contenuti di siti web, *social network*, *blog* e altre interfacce, curandone tutti gli aspetti comunicativi con l'obiettivo di presentare al pubblico informazioni efficaci, chiare, accattivanti e comprensibili;
- c. **Copywriter**, è la figura che cura la redazione dei testi, indipendentemente dal media utilizzato, è responsabile della stesura di comunicati, annunci, artefatti informativi e affini;
- d. **Graphic designer**, il progettista grafico è la figura che si occupa della progettazione e della realizzazione di comunicazioni visive, per il web e per la carta stampata, con l'obiettivo di comunicare attraverso i segni o gli scritti per il raggiungimento dell'obiettivo della Conferenza.

### Art.5 – Requisiti generali richiesti

Per l'ammissione al bando bisogna essere un\* student\* o ex student\* iscritt\* ad un corso di diploma accademico di I o II livello presso un'Istituzione AFAM italiana.

Oltre al requisito di student\* o ex student\* AFAM saranno valutati anche i seguenti requisiti generali, **non vincolanti**:

- a. aver maturato un'esperienza come componente di uno dei seguenti organi delle Istituzioni AFAM: Consulta degli Studenti (Presidente o Componente eletto dagli studenti), Consiglio Accademico (designato dalla Consulta), Consiglio di Amministrazione (designato dalla Consulta);
- b. buona conoscenza del comparto AFAM e della sua legislazione;
- c. familiarità con la CPCSAI, con i suoi obiettivi e le sue recenti attività.

I requisiti richiesti per l'ammissione al bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al bando stesso.

### **Art.6 – Requisiti specifici richiesti**

Per la selezione delle singole figure professionali si valuteranno specifici requisiti.

**a. Communication manager:**

1. piena disponibilità nel partecipare alle riunioni e conferenze della CPCSAI;
2. disponibilità organizzativa e nella creazione di contenuti con cadenza settimanale;
3. disponibilità di gestione dello sportello web CPCSAI con cadenza giornaliera;
4. ottime capacità di leadership;
5. ottime capacità di pubbliche relazioni;
6. ottima padronanza della lingua italiana;
7. ottima conoscenza dei principali social network;
8. saper lavorare in team gestendo in autonomia le proprie scadenze.

**b. Content manager:**

1. disponibilità nel partecipare alle riunioni e conferenze della CPCSAI;
2. disponibilità nella creazione di contenuti con cadenza settimanale;
3. ottima conoscenza dei principali social network e della loro gestione;
4. buona conoscenza dei principali content management system (CMS)
5. saper lavorare in team gestendo in autonomia le proprie scadenze.

**c. Copywriter:**

1. disponibilità nel partecipare alle riunioni e conferenze della CPCSAI;
2. disponibilità nella creazione di contenuti con cadenza settimanale;
3. ottima padronanza della lingua italiana;
4. ottima capacità di sintesi;
5. saper lavorare in team gestendo in autonomia le proprie scadenze.

**d. Graphic designer:**

1. disponibilità nel partecipare alle riunioni e conferenze della CPCSAI;
2. disponibilità nella creazione di contenuti con cadenza settimanale;
3. ottima conoscenza del basic design;
4. ottima conoscenza dei software di progettazione grafica;
5. buona conoscenza dei principali social network;
6. saper lavorare in team gestendo in autonomia le proprie scadenze.

Le varie figure selezionate verranno supervisionate e si interfaceranno con l'organo della Giunta che avrà funzione di coordinamento e formazione.

### **Art.7 – Presentazione delle domande, termini e modalità**

I candidati dovranno far pervenire alla Giunta CPCSAI la propria domanda di partecipazione al bando mediante l'utilizzo dell'apposito modulo (Allegato A).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale e inviata, entro le ore 12.00 del giorno 22/11/2021 a mezzo email alla casella di posta elettronica [consulte.abaisia@gmail.com](mailto:consulte.abaisia@gmail.com) specificando il seguente oggetto: "Nome Cognome - Bando Press and social media office CPCSAI".

I candidati, la cui domanda sia stata trasmessa oltre il termine indicato, si intenderanno automaticamente esclusi, senza alcun onere di comunicazione da parte della Conferenza.

Al modulo di cui all'Allegato A dovranno essere acclusi, a pena di esclusione, il curriculum vitae debitamente sottoscritto, in cui il candidat\* indicherà il possesso dei requisiti specifici di cui agli artt. 5 e 6 del presente avviso, nonché le esperienze lavorative, le conoscenze e le competenze e altri titoli posseduti che saranno valutati dalla Commissione.

Per quanto attiene le esperienze maturate, queste dovranno essere riportate unitamente ai periodi con l'indicazione di svolgimento delle attività espressi in mm/aa, con l'indicazione

dell'Ente/Istituzione/committente, dei ruoli ricoperti e dell'attività svolta. Per quanto concerne gli altri titoli dovranno essere dichiarati tutti gli elementi idonei a qualificarli ai fini della valutazione.

Alla domanda sottoscritta con firma autografa dovrà essere allegata una copia del documento di riconoscimento in corso di validità. La Conferenza si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

### **Art.8 – Esclusioni dal bando**

Non sono prese in considerazione e comportano l'esclusione dalla procedura:

- a. le domande dalle quali non risulti il possesso dei requisiti prescritti agli artt. 5 e 6;
- b. la trasmissione della domanda con modalità diverse da quella descritta nell'art.3;
- c. la trasmissione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza;
- d. la mancata sottoscrizione, con firma autografa o digitale, della domanda;
- e. le domande prive del documento di riconoscimento in corso di validità, nel caso di sottoscrizione, con firma autografa, della domanda;
- f. le domande prive dell'allegato curriculum vitae firmato;
- g. le domande che presentano vizi non ritenuti sanabili dalla Commissione.

### **Art.9 – Commissione e valutazione**

La Commissione esaminatrice è formata dalla Giunta CPCSAI di cui un componente con funzioni di Presidente, che verificherà l'assenza di vizi formali nelle domande delle candidature pervenute, e uno con funzioni di Segretario che verbalizzerà, pubblicherà e comunicherà ai rispettivi candidati i risultati della selezione.

La Commissione esaminerà i curricula considerando idonei i candidati e le candidate in possesso dei requisiti minimi e quelli non vincolanti richieste per ogni singola figura.

Trattandosi di procedura diversa da quella concorsuale e/o paraconcorsuale, non è prevista alcuna graduatoria.

I candidati selezionati saranno avviati alla frequenza di un percorso formativo obbligatorio e propedeutico per lo svolgimento delle mansioni richieste.

In caso di rinuncia da parte di uno dei candidati selezionati la Commissione ha facoltà di selezionare un altro candidato o candidata per la medesima figura tra quelli ammessi al bando.

### **Art.10 – Caratteristiche e natura dell'incarico**

La nomina dei candidati alle figure selezionate non ha un limite temporale, non comporta alcun diritto ad ottenere il conferimento di ulteriori incarichi in CPCSAI né alcun tipo di compenso.

### **Art.11 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento designato dalla Giunta CPCSAI è il Sig. Sebastian Passati, Vicepresidente della stessa.

### **Art.12 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

La CPCSAI, con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al GDPR 2016/679, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della procedura di selezione per il presente bando e per le attività propedeutiche all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al bando che potrà comportare comunicazione a soggetti terzi per la verifica dei requisiti. Detto conferimento si intende espressamente rilasciato con la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Ciascun candidat\* gode dei diritti riconosciuti ai sensi degli artt. 15 e 22 del GDPR 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o

incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è la CPCSAI nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra. Il contatto del referente per la sicurezza del trattamento dei dati è il seguente: [consulte.abaisia@gmail.com](mailto:consulte.abaisia@gmail.com).

#### **Art.13 – Pubblicità**

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sui social della CPCSAI e inviato mezzo email a tutte le Consulte afferenti alla Conferenza con la preghiera di massima condivisione.

La CPCSAI si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

29/10/2021

La Giunta CPCSAI

Allegato A

**Alla Giunta CPCSAI  
al Responsabile del procedimento**

**Oggetto: domanda di partecipazione al bando *Press and social media office* CPCSAI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

*(Student\* AFAM, Ex student\* AFAM, Presidente di Consulta, Membro di Consulta, etc...)*

Istituzione d'appartenenza \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- di aver maturato un'esperienza come componente dei seguenti organi delle Istituzioni AFAM  
quale \_\_\_\_\_  
*(Consulta degli Studenti, Consiglio Accademico, Consiglio di Amministrazione, etc...)*
- di possedere una buona conoscenza del comparto AFAM e della sua legislazione
- di possedere familiarità con la CPCSAI, con i suoi obiettivi e le sue recenti attività

### CHIEDE

di partecipare alla selezione di student\* ed ex student\* del comparto AFAM, per la formazione della commissione *Press and social media office* con la finalità di supportare e gestire il reparto social e stampa della Conferenza, per la figura di

- Communication manager
- Content manager
- Copywriter
- Graphic designer

Il/la sottoscritto/a

- dichiara di non trovarsi, per quanto gli è dato sapere, in condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi con le mansioni che gli potrebbero essere affidate e che, qualora, nel corso dell'incarico, emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo al responsabile del procedimento;
- conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati;
- dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano il bando di selezione per la commissione *Press and social media office* CPCSAI approvato con verbale n. 03/2021 del 14/05/2021, che integralmente accetta;
- dichiara di allegare, a pena di esclusione, copia del documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae, debitamente sottoscritto, in cui il candidato indicherà il possesso dei requisiti specifici di cui agli artt. 5 e 6 del sopracitato avviso, nonché le esperienze lavorative, le conoscenze e le competenze e altri titoli posseduti che saranno valutati dalla Commissione;
- dichiara infine di essere consapevole che l'eventuale nomina non comporta alcun diritto ad ottenere il conferimento di ulteriori incarichi in CPCSAI né alcun tipo di compenso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.